المدرسة روضة الشهداء منشيغنج بنغلاديش

রওজাতুশ শুহাদা মুন্সিগঞ্জ মাদরাসা

(বালক/বালিকা শাখা)

জোড়পুকুরপাড় (রামেরগাঁও রোড), পঞ্চসার, মুন্সিগঞ্জ-১৫০০
ফোন: ০১৮৮৬-৬৯৯৪২৪, ০১৯৯৩-২০৫৯৩৬

শিক্ষক/শিক্ষিকা নিয়োগ ফরম

ফরম নং: .... তারিখ: ....../....../...........

আমি মহান আল্লাহ তা'আলার সন্তুষ্টি ও দুনিয়া-আখিরাতের সাফল্য অর্জনের লক্ষ্যে অত্র প্রতিষ্ঠানের সকল প্রকার নিয়ম-কানুন ও প্রতিষ্ঠান কর্তৃপক্ষের যে কোন সিদ্ধান্তের প্রতি শ্রদ্ধাশীল থেকে দ্বীনি খিদমতে নিয়োগের আবেদন করছি।

১। আমি একমাত্র মহান আল্লাহ তা'আলার সন্তুষ্টিকল্পে ইলমে দ্বীনের খিদমত আঞ্জাম দিব।
২। কুরআন-সুন্নাহ ও ইসলামী শরীয়তের সকল নীতিমালা মেনে চলব।
৩। প্রতিষ্ঠানের সকল প্রকার কাজ শরঈ নীতিমালার আলোকে আঞ্জাম দেয়ার ব্যাপারে সচেষ্ট থাকব।
৪। প্রতিষ্ঠানের পক্ষ থেকে আমার উপর অর্পিত যে কোন দায়িত্ব আঞ্জাম দেয়ার ব্যাপারে আন্তরিকতা বজায় রাখব।
৫। নিজের আমল-আখলাক ও শিক্ষার্থীদের তরবিয়তের ব্যাপারে কুরআন-সুন্নাহর পূর্ণাঙ্গ অনুসরণ করব।
৬। মাদরাসায় (শিক্ষিকা হলে) মাহরাম অভিভাবক ব্যতীত আসা-যাওয়া করবো না।
৬। একান্ত প্রয়োজন ব্যতীত কখনো ছুটি নিব না এবং ক্লাসে অনুপস্থিত থাকব না।
৭। বিশেষ সরকারি ছুটি ব্যতীত প্রতি মাসে জরুরী প্রয়োজনে সর্বোচ্চ ৩ (তিন) দিন ছুটি নেওয়া যাবে। এর অতিরিক্ত ছুটি নিলে বা ক্লাসে অনুপস্থিত থাকলে প্রতিষ্ঠান কর্তৃপক্ষ আমার বেতন কর্তন অথবা যে কোন পদক্ষেপ গ্রহণ করতে পারবেন। এতে আমার কোন আপত্তি থাকবে না।
৮। ছুটি ব্যতীত আমি ক্লাসে অনুপস্থিত থাকলে প্রতি এক দিনের জন্য তিন দিনের বেতন কর্তন করা হবে।
৯। মাদরাসায় এন্ড্রয়েড ফোন বা ব্যক্তিগত ল্যাপটপ, কম্পিউটার বা মাল্টিমিডিয়া ডিভাইস ব্যবহার করবো না। ক্লাশে মোবাইল ফোন ব্যবহার অথবা শিক্ষার্থীদের সময় নষ্ট হয়- এমন কোন কাজ করব না।
১০। প্রতিষ্ঠানের শিক্ষা কার্যক্রম, ক্লাস, রুটিন, পরীক্ষা ও প্রশাসনিক সিদ্ধান্ত পালনের ক্ষেত্রে কোন প্রকার শিথিলতা প্রদর্শন করব না। করলে মাদরাসা কর্তৃপক্ষের নিকট জবাবদিহি করতে বাধ্য থাকব।
১১। আমার দ্বারা শরীয়ত বিরোধী কোন প্রকার কাজ, কথা-বার্তা এবং প্রতিষ্ঠানের নিয়ম-শৃঙ্খলা বিরোধী কোনকাজ প্রকাশ পেলে কর্তৃপক্ষ আমার ব্যাপারে যে কোন সিদ্ধান্ত গ্রহণ করতে পারবেন। এতে আমার কোন প্রকার আপত্তি থাকবে না।
১২। শিক্ষাবর্ষ শেষ না করে অব্যহতি নিবো না। একান্ত প্রয়োজনে অব্যহতি গ্রহণ করতে হলে কমপক্ষে দুই মাস পূর্বে প্রতিষ্ঠান কর্তৃপক্ষকে অবহিত করব এবং আমার স্থলে নতুন শিক্ষক/শিক্ষিকা নিয়োগে সহায়তা করব। অন্যথায় তাৎক্ষণিক অব্যহতি গ্রহণ করতে চাইলে আমার এক মাসের বেতন কর্তন করা হবে।
১৩। প্রতিষ্ঠান কর্তৃপক্ষ কোন কারণে অব্যহতি দিতে চাইলে কমপক্ষে দুই মাস পূর্বে আমাকে জানাবেন।
১৪। শরীয়ত বিরোধী কোন প্রকার কাজ, কথা-বার্তা এবং প্রতিষ্ঠানের নিয়ম-শৃঙ্খলা বিরোধী কর্মকাণ্ডের কারণে কর্তৃপক্ষ আমাকে তাৎক্ষণিক অব্যহতি দিতে পারবেন। তবে কোন প্রকার কারণ ব্যতীত তাৎক্ষণিক অব্যহতি দিতে চাইলে অতিরিক্ত এক মাসের বেতন প্রদান করবেন।

আমি নিজে স্বেচ্ছায়-স্বজ্ঞানে উপরোক্ত শর্তাবলী পাঠ করে আমার সঠিক পূর্ণ নাম, ঠিকানা, ফোন নাম্বার, প্রয়োজনীয় কাগজপত্র ও জীবন বৃত্তান্ত নিয়োগ ফরমের সাথে সংযুক্ত করলাম।

অতএব, আমার সকল তথ্য-উপাত্ত যাচাইপূর্বক অত্র মাদরাসার খেদমতে নিয়োগের আবেদন মঞ্জুর করার জন্য জনাবের সুমর্জি কামনা করছি।

আবেদনকারীর নাম: .... জন্ম তারিখ: ....
পিতার নাম: .... পেশা: .... ফোন: ....
যোগ্যতা: ....
অতিরিক্ত যোগ্যতা/অভিজ্ঞতা: ....

পিতা ব্যতীত অন্য কেউ অভিভাবক হলে তার নাম: ....
ঠিকানা: ....
ফোন নাম্বার: ....

বর্তমান ঠিকানা:	**স্থায়ী ঠিকানা:**
গ্রাম:	গ্রাম: ....
পো:	পো: ....
থানা:	থানা: ....
জেলা:	জেলা: ....

সংযুক্ত কাগজ পত্র:

* নিচের ১০নং সহ ১, ২, ৩, ৪, ৫ নং এর কমপক্ষে ১টি ও ৬, ৭, ৮ নং এর কমপক্ষে ১ টি তথ্য আবেদন ফরমের সাথে সংযুক্ত করা না হলে আবেদন গ্রহণযোগ্য নয়। সংযুক্তকৃত তথ্যের নাম্বারে টিক (√) দিন।

১*	নূরানী প্রশিক্ষণ/ক্বারী সার্টিফিকেট	৬*	জন্ম নিবন্ধন
২*	হিফজুল কুরআন সার্টিফিকেট	৭*	জাতীয় পরিচয় পত্র
৩*	অনার্স/তাকমীল/মাষ্টার্স সার্টিফিকেট	৮*	পাসপোর্ট ফটোকপি
৪*	ইফতা/আদব সার্টিফিকেট	৯	চেয়ারম্যান/ইউনিয়ন সার্টিফিকেট
৫*	এস. এস. সি/এইচ. এস. সি/সমমান সার্টিফিকেট	১০*	জীবন বৃত্তান্ত/ব্যক্তিগত অভিজ্ঞতার বিবরণ

....
আবেদনকারীর স্বাক্ষর ও তারিখ: অভিভাবকের স্বাক্ষর ও তারিখ:

বিভাগ: .... নিয়োগের পদ: ....
নিয়োগের ধরণ: ভারপ্রাপ্ত- [ ] সাময়িক- [ ] খণ্ডকালীন- [ ] স্থায়ী- [ ]
বেতন ভাতা: (অংকে) .... কথায়: ....
প্রিন্সিপালের মন্তব্য ও অনুমোদন: ....

....
নাযেমে তা'লীমাতের স্বাক্ষর মাদরাসার সীল প্রিন্সিপালের স্বাক্ষর ও তারিখ: